

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 31 de marzo del 2026
--------------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAMARYS AMARILYS BEDOYA JUL	NIT:	375450998
NÚMERO DE CONTRATO:	029-141-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	MARZO		

OBJETO DEL CONTRATO

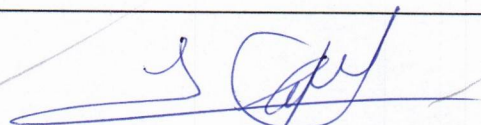
“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Apoyé en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyé en la recepción y revisión de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación;
- c) Apoyé en el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de apoyo a la Creación;
- d) Apoyé en la elaboración de las Requisiciones de Compra del Departamento de Apoyo a la Creación;
- e) Apoyé en el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación;
- f) Apoyé en el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago;
- g) Apoyé en el control, abastecimiento y entrega de insumos necesarios para las actividades administrativas y artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación;
- h) Apoyé en la creación y alimentación de una base de datos de proveedores a nivel nacional;
- i) Apoyé en la verificación del cumplimiento del servicio proporcionado por los proveedores para las actividades artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación a nivel nacional;
- j) Apoyé en la logística de actividades fuera de la capital, conforme se relacionaron con las actividades de compras;



DAMARYS AMARILYS BEDOYA JUL
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



Licda. Marta Lucinda Guerra Escobar de Comparini
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Departamento de Apoyo a la Creación
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

MARTA LUCINDA GUERRA ESCOBAR DE COMPARINI
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)